



Prezados pais e alunos:

O CAP oferece um **SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS**, com cobertura internacional 24 horas (dentro e fora da escola!), garantindo o reembolso de despesas de acidentes, até o valor de R\$10.000,00 por evento.

Para poder usufruir do benefício, posteriormente serão encaminhadas as carteiras individuais do seguro, que também servirão de identificação estudantil. No caso de um acidente, faz-se necessário o contato prévio com o serviço de atendimento da seguradora que consta no verso da carteira, onde os pais serão informados dos procedimentos.

Orientações básicas e outras informações importantes:

1. CARACTERÍSTICAS DO SEGURO:

- 1.1 *Os alunos do CAP que estiverem com as parcelas mensais em dia estarão cobertos 24 (vinte quatro) horas por dia e 7 (sete) dias na semana – em caso de acidentes;*
- 1.2 *Os estudantes estarão cobertos independentemente de onde tenha ocorrido o acidente, ou seja, dentro e fora das dependências da escola;*
- 1.3 *Além das “Despesas Médica Hospitalares e Odontológicas”, também estão cobertos os gastos com fisioterapia e medicamentos, decorrentes do acidente sofrido pelo estudante;*
- 1.4 *A primeira carteira fornecida será gratuita, porém, em caso de perda ou extravio, será cobrado um valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), para a emissão da segunda via;*
- 1.5 *Em caso de acidentes é necessário ligar para a central através do **0800 722 7125 (opção 01)**, para que a ocorrência seja registrada e o aluno tenha o seu atendimento médico direcionado;*
- 1.6 *Caso exista uma rede credenciada na localidade, somente em casos excepcionais e justificáveis, os atendimentos poderão ser realizados fora da rede credenciada;*
- 1.7 *Para o reembolso de gastos realizados fora da rede credenciada, os documentos listados abaixo deverão ser entregues no CAP no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.*

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REEMBOLSO EM CASO DE DESPESAS MÉDICAS, HOSPITALARES E ODONTOLÓGICAS REALIZADAS FORA DA REDE CREDENCIADA:

- 2.1 Autorização de Pagamento PF;
- 2.2 Cópia do RG/CPF ou Certidão de nascimento do aluno;
- 2.3 Cópia da Declaração de matrícula;
- 2.4 Cópia do RG/CPF do beneficiário do reembolso;
- 2.5 Comprovante de residência em nome do beneficiário do reembolso;
- 2.6 Cópia do Prontuário médico ou Laudos médicos;
- 2.7 Cópia dos Recibos e Notas Fiscais;
- 2.8 Cópia do Receituário do Médico;
- 2.9 Cópia Solicitação Médica de Exames;
- 2.10 Cópia dos laudos dos exames.

3. Documentos complementares para o reembolso de "aulas com professor particular"

- 3.1 Diploma do professor que ministrou as aulas para o aluno;
- 3.2 Recibo informando o número de aulas;
- 3.3 Relatório, detalhando os dias em que as aulas foram ministradas e o conteúdo que foi visto em cada um dos dias.

4. Documentos complementares para o reembolso de Táxi

- 4.1 Recibo "individualizado" constando:
 - 4.1.1 Dados do taxista (nome e CPF);
 - 4.1.2 Dia da corrida;
 - 4.1.3 Itinerário da corrida. Exemplo: residência do aluno ao Colégio, ou residência do aluno à clínica de fisioterapia.

Lembre-se:

Caso seja necessário acionar o seguro, primeiro ligue para a central, através do fone

0800 722 7125 (opção 01).

Caso seja necessário solicitar reembolso, este estará sujeito às condições da seguradora, que exigirá a documentação acima relacionada.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Atenciosamente
Direção